



EURAN KUNTA
SIVISTYSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

08.08.2024

Hyväksynyt: Miikka Lähdesmäki, rehtori

1. KOULUN NIMI: Euran Kirkonkylän koulu
Sorkkistentie 4
27510 Eura

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

a) Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

(Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

(perustuslaki 6 §).

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

(perustuslaki 30 §)

Koululla on käytössään koulukohtainen suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelma päivitetään joka vuosi ja se on osa koulun turvallisuuskansiota.

b.) Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on:

- Osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. (perusopetuslaki 25 §)
- Suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- Osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- Oppilaalla on läksyt luettuina ja tehtyinä sekä opiskeluvälineet tunnilla mukana.
- Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.
- Kaikille annetaan työrauha ja oppitunneilla toimitaan ohjeiden mukaisesti.
- Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

Seuraavat säännöt sitouttavat oppilaan turvalliseen opiskeluun, edistävät myös koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä. Nämä ovat pohjana myös luokissa lukuvuoden alussa laadittaville hyvän ja asiallisen käytöksen ohjeille.

4.1. Hyvä käytös

- Tervehdin tilanteen mukaisesti.
- Autan tarvittaessa.
- Olen kohtelias ja ystävällinen.
- Avaan oven aikuisille ja opastan tarvittaessa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Muistan koulutöissäni mainita lähteen, jos kopioin kuvan tai tekstin.
- En julkaise luvatta valokuvaa tai videota toisesta henkilöstä.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja sovittuja ohjeita.
- Käyttyäydyn juhlissa ja muissa tilaisuuksissa asiallisesti.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Menen viivyttlemättä välitunnille.
- Välitunneilla pysyn koulun välituntialueella ja noudatan pelivuoroja sekä muita sääntöjä ja ohjeita.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja pyrin edistämään turvallisuutta.
- Käyttyäydyn koulukuljetuksissa asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Siivoan jälkeni.
- Huolehden omista ja yhteisistä työvälineistä ja tavaroista.
- Huolehden oikeanlaisesta kierrätyksestä ja vien roskat roskikseen
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta heti koulun opettajalle tai rehtorille. Tiedän olevani velvollinen korvaamaan huolimattomuuttani tai tarkoituksellisesti aiheuttamani vahingon.

4.4. Turvallisuus

- Säilytän polkupyöräni telineessä.
- Noudatan aikuisten ohjeistuksia, kun kuljetaan ryhmänä koulun alueen ulkopuolella.
- Vältän aiheuttamasta vaaratilanteita omalla toiminnallani

- Ilmoitan aikuiselle tapaturman, vahingon tai turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun opiskeluun kuulumattomia esineitä kuten makeisia, rahaa, leluja tms. ilman opettajan lupaa.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän koulun tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pidän oman puhelimeni äänettömällä ja poissa näkyviltä sovitusti koulupäivän ajan. Saan käyttää sitä tarvittaessa opettajan luvalla.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, alkoholia tai huumeaineita.
- En tuo kouluun minkäänlaisia vaarallisia esineitä tai aineita.

4.7. Kurinpito

- Tiedän näiden sääntöjen vastaisen toiminnan johtavan kurinpitokeinoihin (kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto sekä tavaroiden tarkastaminen).
(Perusopetuslaki 35a-36 §)

Kaikki kurinpitotoimet kirjataan Wilmaan.

- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarani ja tarvittaessa takavarikoida häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet.
(Perusopetuslaki 36 §)
- Tiedän, että rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta kaikkien osapuolien huoltajille ja tarvittaessa vie asian eteenpäin esim. oppilashuollossa.
(Perusopetuslaki 36 §)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan sekä liitetään kunnan kotisivuille Kirkonkylän koulun kohdalle.

Käyttöön otetuista järjestyssäännöistä tiedotetaan koko koulun henkilöstöä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä jokaisessa luokassa. Niiden pohjalta opettaja täsmentää yhdessä oppilaiden ja muun opetushenkilöstön kanssa ajankohtaisia hyvän ja asiallisen käytöksen käytänteitä sekä kouluvuoden alussa että aina tarpeen mukaan.

Kirkonkylän koulun järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan lukuvuosittain ja tehdään tarvittavat muutokset kuullen oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden huoltajia. Rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.
