

1. Rekisterin nimi	Palkka- ja henkilöstöhallinnon rekisteri, manuaaliset aineistot mukaanlukien
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta, Sorkkistentie 10 27510 EURA
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	henkilöstöasiantuntija, puh. 044 422 4001 palkkasihteeri, puh. 044 422 4063
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Henkilöstön palkka- ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen. Lakisääteisten työnantajavelvoitteiden täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Palvelussuhteessa olevat/olleet palkansaajat, luottamushenkilöt sekä yksittäiset palkkionsaajat.  Henkilötiedot, palvelussuhteeseen sekä maksatukseen liittyvät tiedot.  Yksilöintitiedot, henkilökortin vaatimat tiedot, palkka- ja palvelussuhdetiedot sekä muut henkilötiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Palkan-/ palkkionsaajan itse itsestään antamat tiedot. Työvuorosuunnittelujärjestelmä, verohallinto
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ilmoitukset tulorekisteriin, eläkevakuutusyhtiöille, ay-jäsenmaksujen tilitys ammatti-yhdistyksille, tilastotiedot Tilastokeskukselle, muut lakisääteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon.  Järjestelmästä ei ole säännönmukaisia massaluovutuksia. Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella.  Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin työssä tarvittavien käyttäjäroolien mukaisesti. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Manuaaliset arkistot suojataan lukittuun säilytystilaan.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.



27.8.2024

	<p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti virastossa asioimalla.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>